

Số: /KH-BQLDA

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2024

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông (sau đây viết tắt là Ban quản lý dự án giao thông) xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức trong năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; góp phần chủ động phòng ngừa tham nhũng.

Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động, khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí, một địa bàn; tạo môi trường cho đội ngũ viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau, có kiến thức toàn diện đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện thường xuyên theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị; bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế ở từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường và không gây tăng giảm biên chế của đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và người lao động phải khách quan, công tâm; chống biểu hiện bè phái; không gây mất đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định; không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế nhân sự của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và người lao động phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai và gắn trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

3. Khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đến cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết và đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao động bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

III. DANH MỤC, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VÀ THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1.1. Những vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác

- Vị trí việc làm quản lý dự án
- Vị trí việc làm kế toán
- Vị trí việc làm Hành chính, tổng hợp

1.2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) tính từ ngày văn bản giao nhiệm vụ có hiệu lực.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ rà soát, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các cán bộ quản lý dự án theo dự án, công trình, địa bàn được giao phụ trách, quản lý trong cùng một phòng và giữa các phòng thuộc Ban.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí công tác được phân công theo dõi, phụ trách trong nội bộ phòng.

4. Thẩm quyền thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Đối với các phòng có vị trí công tác phải chuyển đổi từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cùng một phòng hoặc từ phòng này sang phòng khác, căn cứ vào thời gian, các danh mục phải chuyển đổi quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Trưởng các phòng xây dựng kế hoạch gửi về Phòng Hành chính - tổng hợp để theo dõi, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo và tham mưu Giám đốc Ban ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ Kế hoạch này chủ động báo cáo đề xuất việc sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cho viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí cho phù hợp tình hình thực tiễn tại phòng; chỉ đạo viên chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đang đảm nhận cho Trưởng phòng tiếp nhận trước khi đến nhận nhiệm vụ công tác mới.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện theo kế hoạch, đồng thời, tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác của các phòng tham mưu cho Lãnh đạo Ban thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp báo cáo lãnh đạo xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- BQL (LĐ, DA1, DA2, HCTH, VT).

NTH

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Tân